

Comment importer son emploi du temps personnel vers Google agenda ou autre ?

1. Aller sur la page d'ADE <https://adecampus.univ-pau.fr/direct/myplanning.jsp>
2. Cliquer sur l'icône en orange (en haut à droite de la page) :



3. Sur la fenêtre qui apparaît sélectionner la date de début (date actuelle) et la date de fin (fin août de l'année suivante pour être sûr de tout avoir) puis cliquer sur Générer URL...

Une fenêtre de dialogue intitulée 'Export ICalendar ou VCalendar'. Elle contient deux sections. La première, 'Période', a des champs pour 'Date de début' (25/09/2017) et 'Date de fin' (30/09/2017), ainsi qu'un champ 'Nombre d'activités à être exportées' (12). La seconde section, 'Client agenda', contient un avertissement et deux options radio : 'ICalendar (Outlook/Mozilla/Google Calendar/ICal)' (sélectionnée) et 'VCalendar (Palm Desktop)'. Des boutons 'Ok', 'Générer URL...' et 'Annuler' sont en bas.

4. Vous obtenez cette fenêtre et vous pouvez copier l'adresse obtenue (click droit)



5. Ensuite, il faut modifier l'adresse copiée pour pouvoir avoir l'ensemble de l'année

L'adresse fournie ressemble à :

https://adecampus.univ-pau.fr/jsp/custom/modules/plannings/anonymous_cal.jsp?resources=4989,4962&projectId=3&calType=ical&nbWeeks=4

Il faut enlever le 4 à la fin et le remplacer par 50

6. Vous obtenez donc l'adresse :

https://adecampus.univ-pau.fr/jsp/custom/modules/plannings/anonymous_cal.jsp?resources=4989,4962&projectId=3&calType=ical&nbWeeks=50

C'est cette adresse qu'il faut utiliser pour l'importation dans votre logiciel d'emploi du temps